



Módulo de Comercios
Anexo - Comercio Zonas
Manual de procedimientos para municipios

Guía de Comercio

- Carga de comercio, crear.

Introducción

Este instructivo ha sido elaborado para guiar de manera clara y detallada el uso del sistema relacionado con la gestión de Comercio. Es importante resaltar que todos los datos presentados en este documento son de carácter exclusivamente de prueba y no corresponden a información real. Su propósito es ilustrar el funcionamiento del sistema sin comprometer datos personales. Es importante tener en cuenta que **el acceso y las funcionalidades pueden variar según el rol del usuario**.

Requisitos previos.

Antes de comenzar a cargar comercios, es necesario contar con la siguiente información preconfigurada:

Provincias, ciudades, calles y barrios (Configuración → General → Ubicaciones)

Ciudadanos (Ciudadanos → Nueva)

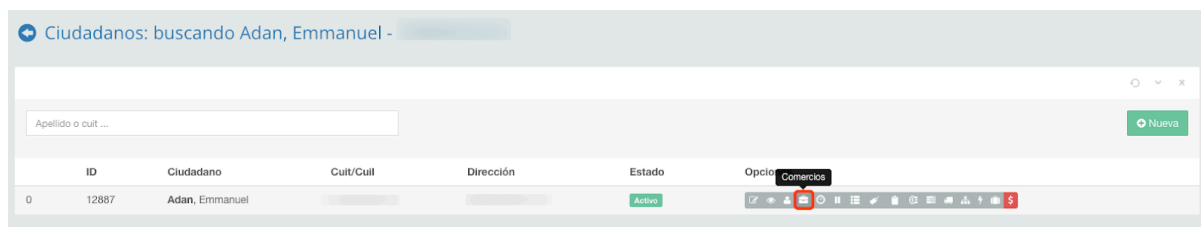
Pasos para Crear un Comercio

1. Buscar al Ciudadano

- Ingrese al módulo de Ciudadanos
- Busque al ciudadano utilizando CUIL/CUIT o apellido y nombre
- Seleccione al ciudadano correspondiente

2. Acceder a los Comercios del Ciudadano

- Presione el botón "Comercios" del ciudadano seleccionado



3. Crear un Nuevo Comercio



- Una vez dentro del listado de comercios, haga clic en el botón "+Nueva" ubicado en la esquina superior derecha

4. Completar el Formulario de Carga

Campos Obligatorios:

- Fecha Alta
- Calle
- Altura
- Barrio
- Tipo de comercio
- Tipo de IVA
- Mes del último pago (ingresar el número del mes, no el nombre)
- Año del último pago

Campos Opcionales (Información adicional para el municipio):

- Nombre del comercio
- Número de habilitación (si no tiene, se guarda con 0 por defecto)

- Email
- Teléfono
- Cantidad de empleados
- Total m²

Campos Especiales:

- **Cobertura:** Siempre debe quedar en 100%
- **Consume vales crédito:** Activar cuando el módulo de vales de comercio se encuentra habilitado
- **Proveedor:** Marcar si el comercio provee con productos o servicios al municipio
- **Exento:** Marcar si el comercio cuenta con alguna clase de exención
- **Generar deuda por inscripción:** No disponible para el sistema actual

5. Finalizar la Creación

- Presione el botón "Agregar" para completar la creación del comercio

Generación de Deuda

Una vez creado el comercio, deberás presionar el botón **Ver**, allí se encuentran los botones que se utilizan para realizar cualquiera de las opciones cargadas en comercio.



Editar: Permite actualizar la información del comercio

Data Municipal: permite descargar un PDF por cada comercio, el cual incluye un código QR que certifica que el comercio está habilitado para su funcionamiento.

Baja: para generar el PDF de baja de un comercio, haga clic en el botón "**Baja**", complete los campos requeridos (**Ciudadano que solicitó** y **Observación**) y presione "**Agregar**". Luego, al volver a la vista del comercio, presione nuevamente el botón "**Baja**" para descargar el comprobante.

Libre deuda: para obtener el comprobante, primero completá el formulario con la información solicitada y presioná el botón "**Agregar**". Luego, volverás automáticamente a la vista del comercio. Allí, deberás presionar nuevamente el botón "**Libre Deuda**" para descargar el comprobante.

Imprimir deuda: Muestra un archivo PDF con el listado de todas las deudas del comercio.

Generar Deuda: Al presionar este botón, será redirigido a una nueva vista donde se mostrará el listado de años con deudas cargadas para el municipio. Allí podrá seleccionar el año para el cual desea generar la deuda.

El monto correspondiente se determinará según la opción seleccionada en el campo "**Zona de Comercio**" al momento de crear o editar el comercio.

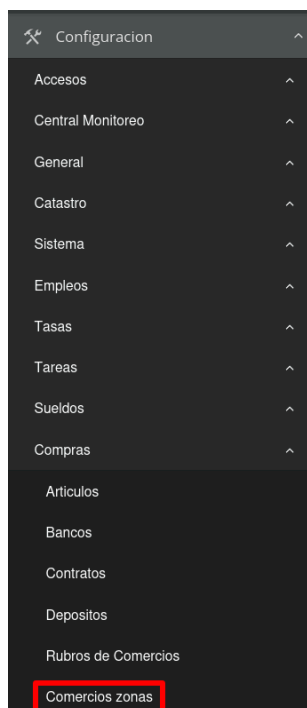
Cambiar Titular: Al presionar este botón, será redirigido a una nueva vista donde podrá buscar al nuevo ciudadano titular mediante un campo de búsqueda.

Además, contará con una opción para arrastrar la deuda existente, lo que permitirá transferirla al nuevo titular si así lo desea.

Anexo “Cargar Zonas de comercio”

Cargar Zonas de comercio al sistema.

En el menú lateral izquierdo, presione **Configuración -> Compras-> Comercios Zonas**



Una vez ingresado al módulo, se mostrará un listado con las zonas previamente cargadas en el sistema.

Para crear una nueva zona, presione el botón verde “**+Nueva**”, ubicado en la parte derecha de la pantalla.

Buscar...					+ Nueva
Comercios Zona	Importe	Valor m2	Estado	Opciones	
Comercios y Boliches Zona 1 y 2	12000.00		Activo	 	
Comercios y Boliches Zona 3 y 4	9500.00		Activo	 	
Moteles-Aloja-Hotel zona 1 y 2	47600.00		Activo	 	



Una vez en la vista de creación, deberá completar el formulario con los datos solicitados. Los campos obligatorios son: **nombre de la zona de comercio** e **importe correspondiente**.

Luego, presione el botón **“Agregar”** para guardar la nueva zona.

← Nuevo Comercios zona

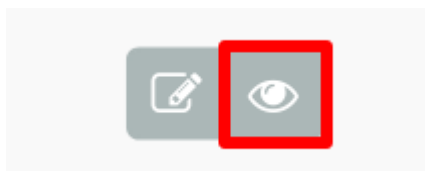
Agregar

Comercio zona	Importe	Valor m2	Activo
			☒

Agregar

Desde la pantalla principal, donde se muestra el listado de zonas de comercio cargadas, podrá **editar** o **eliminar** una zona existente.

Para eliminar una zona, primero debe presionar el botón **“Ver”** correspondiente a la zona deseada. Desde allí podrá acceder a las opciones de edición o eliminación.



Esto le mostrará los datos detallados de la zona, junto con el botón **“Eliminar”**.

Si la zona **no está asociada a ningún comercio**, podrá eliminarla sin inconvenientes. En caso contrario, aparecerá una **alerta en la parte superior de la vista**, indicando que no es posible eliminarla debido a su vinculación con uno o más comercios.

← Comercio zona

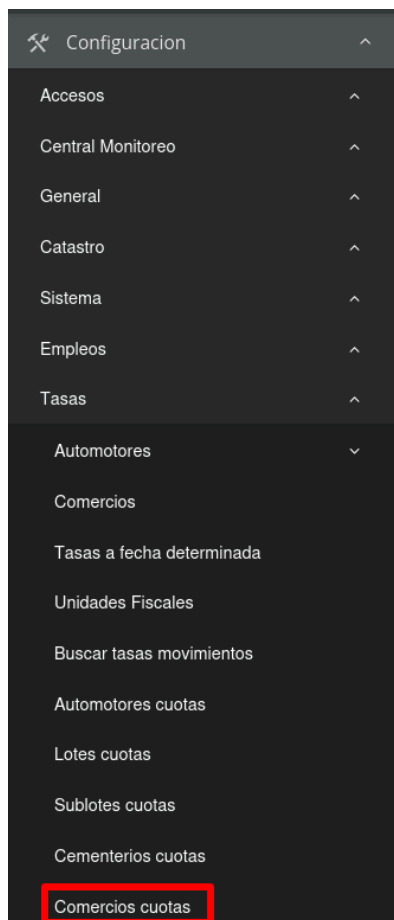
Agregar

Comercio zona	Importe	Valor m2	Activo
Comercios y Boliches Zona 1 y 2	12000.00		Si

Eliminar

Cargar las cuotas a comercios

En el menú lateral izquierdo, presione **Configuración -> Tasas-> Comercios cuotas**



Una vez ingresado al módulo, verá un listado de las cuotas previamente cargadas en el sistema.

Para **crear una nueva cuota**, utilice los campos ubicados en la parte superior del listado. Los campos a completar, de izquierda a derecha, son:

- **Cuota:** número identificador de la cuota.
- **Mes Vence:** mes al que corresponde la cuota.
- **Día Vence:** día de vencimiento asociado a esa cuota.

← Comercios cuotas vence

Cuota	Mes vence	Dia vence	Guardar
------------------------------------	--	--	--

Cuota	Mes vence	Día vence	Opciones
1	1	10	Eliminar

Si lo desea, puede eliminar una cuota utilizando el botón **“Eliminar”**, ubicado en la columna de opciones del listado de cuotas.